

A Magyar Asztronautikai Társaság Alapszabálya

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Általános rendelkezések

1. A Magyar Asztronautikai Társaság (továbbiakban: Társaság) az űrtannal és az egyéb űrtevékenységgel (továbbiakban űrtevékenységgel) hivatásszerűen foglalkozókat és az űrtevékenység iránt érdeklődőket tömörítő szakmai és ismeretterjesztő egyesület. A Társaság jogutóda és szellemi örököse az 1956-ban a Társadalom- és Természettudományi Ismeretterjesztő Társulaton belül megalakult, majd 1959-ben megszűnt Asztronautikai Bizottságnak, valamint a Műszaki és Természettudományos Egyesületek Szervezetén belül működő, 1959-ben megalakult és 1986-ban megszűnt Központi Asztronautikai Szakosztálynak.
2. A Társaság hivatalos neve angolul: Hungarian Astronautical Society, németül: Ungarische Astronautische Gesellschaft, franciául: Société Astronautique de la Hongrie, oroszul: Венгерское Астронавтическое Общество.
3. A Társaság székhelye: 1044 Budapest, Ipari park u. 10.
4. Hivatalos nyelve: magyar.
5. Működési területe: Magyarország.
6. A Társaság közhasznú szervezet, önálló jogi személy.
7. A Társaság képviselői az Elnök és a Főtitkár. **Képviselési joguk általános és** képviselési jogukat önállóan gyakorolják.

II. A TÁRSASÁG célja és tevékenysége

1. A Társaság legfontosabb céljai:
 - a) az űrtevékenység művelése és népszerűsítése;
 - b) a világűr kutatásával, felhasználásával és tudományos vizsgálatával kapcsolatos szakmai ismeretek terjesztése;
 - c) az űrtevékenység által elért új ismeretek hasznosításának elősegítése;
 - d) az új kutatási eredmények széleskörű terjesztése;
 - e) az űrtevékenység által összefogott szakterületek közötti együttműködés előmozdítása;
 - f) a hazai űrkutató közösség érdekképviselése.
2. A Társaság céljai elérése érdekében az alábbi közfeladatokat látja el:
 - a) együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában [a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatásfejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)]
 - b) kulturális szolgáltatás és ifjúsági ügyek [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1)]
 - c) közművelődés feltételeinek biztosítása, a település szellemi, művészeti értékeinek feltárása, megismertetése, a közösségek ismeretszerző tevékenységének támogatása [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1)-(2)]
 - d) kulturális örökség védelme [a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5 § (1)]

3. A Társaság tagjain kívül más is részesülhet a szervezet szolgáltatásaiból.

4. A Társaság közhasznú szervezet, vállalt feladatainak és különösen közfeladatainak ellátása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) az ürtevékenységgel foglalkozó ismeretterjesztő kiadványokat jelentet meg, tagjai számára körlevelet bocsát ki, internetes honlapot működtet;
- b) ismeretterjesztő, oktató és továbbképző előadásokat, rendezvényeket szervez;
- c) könyveket és egyéb oktatási, ismeretterjesztő segédanyagokat ad ki, szerez be és forgalmaz;
- d) találkozokat, konferenciákat és táborokat szervez és bonyolít le;
- e) együttműködik a bel- és külföldi társszervezetekkel és intézményekkel;
- f) kitüntetések, díjakat, jutalmakat alapíthat és adományozhat;
- g) pályázatokat ír ki önállóan vagy más szervezetekkel, intézményekkel közösen, részt vesz pályázatok kidolgozásában vagy felkérésre azok szakmai véleményezésében.”

A TÁRSASÁG TAGJAI

III. A Társaság tagsági formái, a tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társaságnak lehetnek rendes tagja, **pártoló tagja** és tiszteletbeli tagjai. A tagok bármilyen állampolgárságú **természetes** személyek, illetve jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok lehetnek, akik az ürtevékenységek iránt érdeklődnek, és elfogadják a Társaság célkitűzéseit. A tagság önkéntes.
2. Rendes **tag** az ürtevékenységgel hivatásszerűen foglalkozó, vagy az ürtevékenység iránt érdeklődő **természetes** személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **társaság lehet**, aki vagy amely felvételét kéri a Társaságba, annak Alapszabályát elfogadja, és a **vonatkozó tagdíjat megfizette**.
3. Tiszteletbeli taggá választható az a **természetes** személy, aki a MANT érdekében kifejtett tevékenységével, illetve az ürtevékenységek területén végzett munkájával jelentős érdemeket szerzett. A tiszteletbeli tagokat a Társaság Közgyűlése választja. A Közgyűlés a tiszteletbeli tagok közül tiszteletbeli elnököt választhat. A tiszteletbeli elnök az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vehet részt. A tiszteletbeli tagnak nincs tagdíjfizetési kötelezettsége.
4. **A pártoló taggá választható az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, aki a Társaság tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával kíván részt venni.**
5. **Ifjúsági tag az a 12. életévét betöltött, de 18. életévét még be nem töltött természetes személy lehet, aki felvételét kéri a Társaságba, annak Alapszabályát elfogadja, és az ifjúsági tagdíjat megfizette. Az ifjúsági tag tagsági jogviszonyához törvényes képviselőjének jóváhagyása szükséges. Az ifjúsági tag 18. életévének betöltésével kérheti a Társaságba való felvételét rendes tagként.**
6. **A rendes tag, az ifjúsági tag, illetve a pártoló tag tagsági jogviszonya a belépési nyilatkozat, illetve a pártolói nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési, illetve a pártolói nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 90 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak nincs helye. A tiszteletbeli tag tagsági jogviszonya a közgyűlési határozatnak megfelelő felkérés írásbeli elfogadásával keletkezik.**
7. A Társaság tagjai tagsági igazolványt kapnak, a tagokról a Társaság nyilvántartást vezet.

8. **A Társaság szavazati joggal rendelkező tagjainak létszáma egy adott évben nem növekedhet az adott év szavazati joggal rendelkező tagjai létszámának több, mint 20 százalékával.**

IV. A tagok jogai

1. A tagsági jogok a Társaság valamennyi tagját - **a tagsági formájuknak szerint** - megilletik. A tagsággal járó jogok más személyre át nem ruházhatók. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok esetében a tagsági jogot képviselő gyakorolja.
2. A Társaság minden tagja a Társaság Közgyűlésén jelen lehet, felszólalhat, de csak a rendes tag választhat és választható. A Közgyűlésen a Társaság valamennyi tagjának hozzászólási, javaslattételi joga van, **de csak a rendes tagnak van** szavazati joga.
3. **A közgyűlésen szavazásra jogosult valamennyi rendes tag egyenlő szavazattal rendelkezik. A rendes tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A rendes tagot meghatalmazás útján csak egy másik rendes tag képviselheti. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirat formájában, írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.**
4. A Társaság rendezvényein ingyenesen vagy kedvezményesen vehet részt **a társaság minden tagja**, a Társaság által forgalmazott kiadványokat kedvezményesen vásárolhatja meg.
5. **A rendes tag** szakosztályokban, helyi csoportokban dolgozhat, szakmai információkat igényelhet, a Főtitkárnál vagy a szakosztály, illetve helyi csoport vezetőjénél új tevékenységet kezdeményezhet (tábor, előadás, egyéb rendezvény stb.).
6. Az Elnök, az Elnökség vagy a Főtitkár felkérése alapján **a Társaság bármelyik tagja** hazai vagy külföldi rendezvényeken képviselheti a Társaságot **a Társaság Ügyrendje szerint**.
7. A Társaság tagja bármely, a Társaságot érintő kérdéssel, javaslattal vagy panasszal fordulhat a Társaság választott tisztségviselőihez, **illetve vezető tisztségviselőihez, betekinthez a Társaság dokumentumaiba.**
8. A Társaság tagjai az úrtévékenységekkel foglalkozó ismeretterjesztő kiadványokat **kaphatnak**.
9. A tagsági jogokkal járó kedvezmények mértéke a különböző tagsági formák között eltérő lehet, **amelyről az Elnökség jogosult dönten**i.

V. A tagok kötelezettségei

1. A Társaság **valamennyi** tagja köteles **betartani** az Alapszabályt és a vezető szervek határozatait, **és kötelesek** vállalt feladataikat **teljesíteni. Nem veszélyeztetheti a Társaság céljának megvalósítását és a Társaság tevékenységét.**
2. **A rendes tag köteles tagdíjat fizetni, és két egymást követő közgyűlés legalább egyikén részt venni.**
3. **Az ifjúsági tag köteles ifjúsági tagsági tagdíjat fizetni, és évente legalább egy közgyűlésen részt venni.**
4. **A pártoló tag kizárólag vagyoni hozzájárulásának teljesítésére köteles. A tiszteletbeli tag sem tagdíjat, sem vagyoni hozzájárulást nem fizet.**

5. **A különböző tagsági formákhoz tartozó tagdíj, illetve vagyoni hozzájárulás éves mértékét, a fizetési határidőket és feltételeket az Elnökség a Társaság tagdíjszabályzatában határozza meg.**

VI. A tagság megszűnése

1. Bármely tagság megszűnik kilépés útján, ha a tag ezen szándékáról a Társaságot írásban tájékoztatja.
2. Bármely tagság **megszűnik** a tag elhalálozásával, illetve a jogi személy jogutód nélküli megszűntével.
3. **Megszűnik az ifjúsági tag ifjúsági tagsága a 18. életévének betöltésével.**
4. Amennyiben a tag az adott naptári évre vonatkozó tagdíjfizetési, **illetve vagyoni hozzájárulás teljesítési** kötelezettségének a naptári év kezdetét követő **30** napon belül nem tesz eleget, a Társaság a tagot felszólítja a tagdíj rendezésére. Ha a felszólítás kézhezvételétől számított **30** napon belül sem rendezi elmaradását, akkor a rendes tag tagsága írásban **azonnali hatállyal** felmondható. **A tagság felmondásáról az elnökség - az elnökség döntéshozatalára vonatkozó általános szabályok szerint - határoz.**
5. Bármely tagsági forma megszűnik kizárás útján. Ki lehet zárni azt a tagot, aki jogszabályt, az alapszabályt vagy a Társaság határozatát sértő, vagy a Társaság céljával összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít, a Társaság érdekeit veszélyezteti, **vagy** bűncselekményt követ el. A kizárás tekintetében elsősorban a Főtitkár vagy valamelyik **másik** elnökségi tag javaslatára az Elnök az Etikai Bizottság felállítását kezdeményezi, majd annak határozatát követően az Elnökség fegyelmi határozatban dönthet a tag kizárásáról. Az Elnökség a kizárásról indoklással ellátott írásos határozatot hoz, mellyel szemben az érintett tag a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezést terjeszthet elő. A fellebbezésről a Közgyűlés dönt.

A TÁRSASÁG FELÉPÍTÉSE

VII. A Társaság szervei

1. A Társaság vezető szervei: a Közgyűlés, az Elnökség, **az Ellenőrző Bizottság.**
2. A Társaság a céljai elérése érdekében az ürtevékenységek szakirányainak megfelelő szakosztályokat, továbbá a tagok helyi kezdeményezése alapján helyi csoportokat hozhat létre.

VIII. A Közgyűlés döntési jogköre

1. A Közgyűlés a Társaság legfőbb döntéshozó szerve, mely a Társaságot érintő valamennyi kérdésben határozhat.
2. A Közgyűlésnek kizárólagos döntési jogköre van az alábbi kérdésekben:
 - a) az Alapszabály jóváhagyása és módosítása;
 - b) az éves költségvetés jóváhagyása;
 - c) a Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági **mellékletének** elfogadása;
 - d) éves és távlati munkaterv elfogadása;
 - e) az Elnökség **tagjainak**, az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása titkos szavazás útján;
 - f) a Társaság bármely választott tisztségviselőjének beszámoltatása, visszahívása – a visszahívásról hozott döntéshez a Közgyűlés kezdeményezheti *ad hoc* Etikai Bizottság összehívását;
 - g) a Társaság vezető tisztségviselőjének esetleges javadalmazása;
 - h) a tiszteletbeli tagok, **tiszteletbeli elnök** megválasztása;
 - i) kitüntetések, emlékérmek, díjak, **címek, tisztségek** alapítása;

- j) a tagok olyan indítványainak, panaszainak és fellebbezéseinek megvitatása és eldöntése, amelyet az Elnökség vagy az Alapszabály a Közgyűlés elé utal;
- k) határozathozatal más hazai szervezetekkel való egyesülés vagy kiválás tárgyában, illetve a Társaság feloszlásáról, feloszlás esetén a Társaság vagyonának felhasználásáról;
- l) **a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Társasággal munkaviszonyban áll;**
- m) **az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt és a tárgyévben megkötött szerződések összértéke a nettó 500.000,- Ft-ot meghaladja;**
- n) **a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;**
- o) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

3. A Társaság zavartalan működése érdekében a Közgyűlés az **Elnökség** javaslatára Ügyvezető alkalmazásáról és **javadalmazásáról** dönthet. Az Ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja. Az Ügyvezető munkaköri leírását a Főtitkár állítja össze, és azt az Elnökség hagyja jóvá, utalványozási jogáról az Elnökség dönt.

IX. A Közgyűlés ülései

1. A Közgyűlésen valamennyi tag részt vehet. A Közgyűlés lehet: rendes és rendkívüli. A rendes Közgyűlés napirendjét az Elnökség javaslatára, maga állapítja meg.
2. A rendes Közgyűlést az Elnökség **meghívóban** hívja össze. A **meghívóban** ki kell térni a Közgyűlés időpontjára, helyére, napirendjére, határozatképességére, illetve arra, hogy a Közgyűlés határozatképtelensége esetén ugyanazzal a napirenddel ismét összehívott Közgyűlés hol, mikor ülésezik. A **meghívóban** szerepelnie kell annak is, hogy ilyen esetben a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
3. **A meghívót írásban, igazolható módon kell kézbesíteni. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. A közgyűlési meghívót a Társaság székhelyén és honlapján is nyilvánosságra kell hozni.**
4. A Közgyűlés tervezett napirendjéről a Társaság tagjait a Közgyűlést megelőzően legalább 15 nappal **a meghívóban** tájékoztatni kell.
5. **Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen szavazati joggal rendelkezők legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.**
6. A napirend kiegészítése: A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönten. **Döntését, illetve elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.** Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, **azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, hogy ha a szavazatra jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.**
7. A rendes Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

8. Sürgős esetben (pl. a Társaság működését veszélyeztető lemondás vagy lemondások, valamint fontos közgyűlési döntést igénylő ügyek esetén) az Elnök - a részleges vagy teljes tisztújítás, valamint a fontos testületi döntés érdekében - rendkívüli Közgyűlést hív össze. A rendkívüli Közgyűlést az Elnök 60 napon belül köteles összehívni abban az esetben, ha azt az Ellenőrző Bizottság vagy legalább a tagok egynegyede, a megvitatandó tárgy megjelölésével, írásban kezdeményezi. Az Elnöknek a rendkívüli Közgyűlés összehívásakor ki kell térnie a rendkívüli Közgyűlés időpontjára, helyére, napirendjére, határozatképességére, illetve arra, hogy a rendkívüli Közgyűlés határozatképtelensége esetén ugyanazzal a napirenddel ismét összehívott rendkívüli Közgyűlés hol, mikor ülésezik. A határozatban szerepelnie kell annak is, hogy ilyen esetben a megismételt rendkívüli Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.
9. **Az Elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha**
a) **a Társaság vagyona esedékes tartozásokat nem fedezi;**
b) **a Társaság előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy**
c) **a Társaság céljainak elérése veszélybe került.**
Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedéseket tenni.
10. A Közgyűlés saját hatáskörében három évre választja meg a Társaság vezető tisztségviselőit, az Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait.
11. A Közgyűlést összehívó határozat **(meghívó)** végrehajtásáért és a Közgyűlés technikai lebonyolításáért a Főtitkár felel.
12. A Közgyűlés **ülései** nyilvánosak, azon megfigyelőként bárki részt vehet.
13. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a jelenlévők név szerinti felsorolását, a Közgyűlés lényeges mozzanatait, minden határozatát és a szavazások szavazatarányát. Ha bármelyik tag kéri, a nevét az igennel vagy nemmel szavazók, illetve a tartózkodók között fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés elején megválasztott levezető elnök, a napirend megtárgyalása és elfogadása előtt megválasztott jegyzőkönyvvezető, valamint a vele együtt megválasztott két hitelesítő írja alá.
14. A Közgyűlés határozatait a Főtitkár **a közgyűlésen szóban kihirdeti**, az érintettekkel írásban közli, kérésre a tagoknak írásban megküldi, emellett pedig a tagságot oly módon is tájékoztatja, hogy a rövidített jegyzőkönyvet a www.mant.hu honlapon is közzéteszi megjelölve, hogy a részletes jegyzőkönyv hol és mikor tekinthető meg.
15. **A Közgyűlés jogosult ülés tartása nélkül is határozatot hozni. A közgyűlési ülés tartása nélküli határozathozatalt az Elnök és a Főtitkár a határozat tervezetének a tagok részére visszaigazolt emailen való megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat – visszaigazolt, titkos emailen - megküldjék közvetlenül az Elnök és a Főtitkár részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök és a Főtitkár részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenlétére szükség lenne a határozatképességhez ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlés ülését az Elnöknek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal visszaigazolt emailen. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.**

16. *A Közgyűlés ülései (a továbbiakban: Ülés) indokolt esetben az Elnök kezdeményezésére elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható. Az Alapszabály közgyűlési ülésekre vonatkozó rendelkezéseit a jelen pontban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni. Az Ülésre való meghívóban szerepeltetni kell azt a tájékoztatást, hogy az Ülés elektronikus hírközlő eszközök használatával történik. A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni a határozati javaslatok tervezetét. Az Ülés lebonyolítására olyan hírközlő eszközök (a továbbiakban: Eszközök) vehetők igénybe, amelyek biztosítják az Ülés valós ideje alatt történő kommunikációt az Ülésen jelenlévő tagok számára, a kép és hang egyidejű rögzítését és mentését, továbbá „szavazás” funkciójával lehetőséget ad titkos szavazásra. Az Elnök az Eszközök használatával kapcsolatos valamennyi lényeges információt a Közgyűlés tagjai rendelkezésére bocsát legkésőbb az Ülést megelőző 15. napig. Abban az esetben, ha az Ülés összehívása nem szabályszerűen történt, az elektronikus hírközlési eszközökkel való Ülés tartására csak akkor van mód, ha az adott hírközlő eszközökhöz egyidejűleg valamennyi részvételre jogosult hozzáfér, és az Ülés ily módon való megtartása ellen egyik részvételre jogosult sem tiltakozik. Az Ülésről az Eszközök segítségével audiovizuális felvételt, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben az Ülés helyszínéül az elektronikus hírközlő eszközök útján megtartott Ülés körülményeit kell rögzíteni. Az Ülés megkezdésekor a levezető elnök köteles megállapítani a résztvevők személyazonosságát. Az elektronikus hírközlő eszközök útján megtartott Ülés nyílt szavazással meghozandó határozatait oly módon hozza meg, hogy a levezető elnök a résztvevő, szavazati joggal rendelkező személyeket nevük kezdőbetűinek sorrendjében hívja fel arra, hogy szavazatukat, illetve tartózkodásukat jelezzék. Az elektronikus hírközlő eszközök útján megtartott Ülés titkos szavazással meghozandó határozatait az Eszközök „szavazás” funkciója révén hozza meg.*

X. A Közgyűlés határozatképessége

1. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.
A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
2. **A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**
 - a) **akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
 - b) **akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
 - c) **aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
 - d) **akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja;**
 - e) **aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
 - f) **aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**
3. **A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.**
4. A Közgyűlés az elé utalt ügyekben – **az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában** - egyszerű szótöbbséggel, **nyílt szavazással** dönt.
5. Más egyesülethez, egyesületi szövetséghez való csatlakozás vagy kilépés, valamint feloszlás és ez esetben a vagyon felhasználása tárgyában a Közgyűlés a szavazati joggal bíró jelenlévők legalább kétharmadával határozhat.
6. Amennyiben a Közgyűlés a fentiek szerint nem határozatképes, úgy a Közgyűlést összehívó határozatban meghatározott időpontban és helyen, ugyanazzal a napirenddel meg kell ismételni. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.
7. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg **kell** ismételni.

8. A Közgyűlést a Társaság Elnöke, szükség esetén valamelyik Alelnöke vezeti. Mindkettejük akadályoztatása esetén az Elnök előzetes felkérése alapján az ülést az Elnökség valamely tagja is vezetheti. A szavazatszámllást a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két tag végzi.

XI. Az Elnökség összetétele

1. A Társaság **ügyvezető** szerve az Elnökség. Az Elnökség a Közgyűlések között irányítja a Társaság tevékenységét, és meghozza a működéshez szükséges döntéseket, **amelyet az alapszabály vagy jogszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.**
2. **Az Elnökségnek 17 tagja van: az elnökség az Elnökből, a Főtitkárból, a 3 Alelnökből, 3 Főtitkár-helyettesből, valamint további 9 elnökségi tagból áll.**
3. **Az elnökség** tagjait a Közgyűlés **az általa betöltendő pozícióra** választja 3 éves megbízással. **Az elnökség tagja legfeljebb három egymást követő mandátumra választható meg.**

Az elnökség tagjai:

Elnök: Kovács Kálmán

Alelnökök: Dr. Bacsárdi László, Dr. Frey Sándor, Dr. Sik András

Főtitkár: Arnócz István

Főtitkár-helyettesek: Dr. Hirn Attila, Medvegy Anna, Székely Anna Krisztina

További elnökségi tagok: Dr. Bérczi Szaniszló, Dr. Both Előd, Horvai Ferenc, Magyar Gábor Béla, Maradi István, Milánkovich Dorottya, Pál Bernadett, Remes Péter, Vizi Pál Gábor

4. Megszűnik az Elnökségi tag megbízatása:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) a Közgyűlés általi visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) az elnökség tagjának halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e) az elnökség tagjának cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) az elnökség tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
5. Ha az Elnökség az elnökségi tag lemondása, **visszahívása**, cselekvőképtelenné válása, elhalálozása, **illetve jogutód nélküli megszűnés** vagy **összeférhetlensége** miatt nem határozatképes, rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, amely a betöltendő helyekre új elnökségi tagokat választ. **Az Elnök halála vagy jogutód nélküli megszűnése, lemondása, visszahívása, összeférhetlensége vagy cselekvőképtelenné válása esetén rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, amelyet az Elnökség által kiválasztott valamelyik Alelnök hív össze az említett körülmények bekövetkezésétől számított 60 napon belül. Amennyiben az Alelnökök tisztsége is megszűnik, az összehívás az Ellenőrző Bizottság elnökének feladata.** Ha az Elnökség a lemondások, **visszahívások**, haláleset, **jogutód nélküli megszűnés**, cselekvőképtelenné válás, **összeférhetlenség** ellenére még határozatképes marad, a soron következő **rendes** Közgyűlés dönthet az Elnökség létszámának betöltéséről.

XII. Az Elnökség döntési jogköre

1. Az Elnökség dönthet minden olyan ügyben, amit az Alapszabály nem utal a Közgyűlés hatáskörébe.
2. Az Elnökség véleményt nyilváníthat a fontosabb stratégiai és szakmai kérdésekben.
3. Az Elnökség feladatkörébe tartozik:
 - a) a Társaság napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) **a Társaság belső működési és szervezeti szabályzatának (a továbbiakban: Ügyrend) meghatározása és elfogadása;**

- c) **döntés a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó fontosabb szakmai, szervezeti és gazdasági kérdésekben, valamint ezek végrehajtása;**
- d) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- e) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- f) a Társaság vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- g) a Társaság jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a vezető tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- h) a Közgyűlés összehívása, a tagság és a **Társaság** szerveinek értesítése;
- i) az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- j) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás a Társasággal kapcsolatos kérdésekre;
- k) **a Közgyűlés határozatainak végrehajtása;**
- l) a Közgyűlés által alapított kitüntetések, emlékérmek, díjak, **címek, tisztségek** odaítélése, **valamint saját hatáskörben alapított kitüntetések, emlékérmek, díjak, címek, tisztségek** odaítélése;
- m) **konkrét feladatokra és időtartamra az Elnökség tagjaiból és meghívott szakértőkből munkabizottságokat hozhat létre, meghatározza azok megbízatását, és irányítja munkájukat;**
- n) **fegyelmi ügyekben Etikai Bizottságot jelöl ki, és annak jelentése alapján határoz a fegyelmi büntetés, illetve kizárás kérdésében a Társaság Ügyrendje szerint;**
- o) **a tagfelvételtől való döntés - kivéve a tiszteletbeli tagot - és a tagság nyilvántartása;**
- p) **szakosztályok, helyi csoportok létrehozásának jóváhagyása, azokat feloszlátása, összevonása;**
- q) **az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt és a tárgyévben megkötött szerződések összértéke a nettó 500.000,- Ft-ot nem haladja meg;**
- r) a Társaság határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- s) a Társaság működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- t) a Társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- u) **döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.**

XIII. Az Elnökség ülései

1. Az Elnökség évente legalább két alkalommal ülésezik. Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az elnökségi tagok legalább egyharmada, vagy az Ellenőrző Bizottság írásban kezdeményezi. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze, amelynek időpontjáról, helyéről és napirendjéről az Elnökség tagjait és az ülésre meghívottakat az ülést megelőző legalább 15 nappal – **igazolható módon - írásban** értesíti. **Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. Az elnökségi ülésre szóló meghívót a Társaság székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.**
2. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon megfigyelőként bárki részt vehet, **azzal, hogy a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az elnökség ülésein az Ellenőrző Bizottság elnöke tanácskozási joggal vesz részt.**
3. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben, illetve, ha az Elnök, a Főtitkár vagy az elnökségi tagok többsége kéri, az Elnökség határozatát titkos szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt, **azzal, hogy ha az Elnök nincs jelen és nem is szavazott, a szavazás eredménye érvénytelen.**
4. **A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**
 - a) **akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
 - b) **akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**

- c) *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja;*
- e) *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

5. *Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

6. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a jelenlévők névsorát, az ülés lényeges mozzanatait és minden határozatát, valamint a döntések szavazatarányát. Ha bármelyik elnökségi tag kéri, a nevét az igennel vagy nemmel szavazók, illetve a tartózkodók között fel kell tüntetni. ***Az elnökség a határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli a határozatoknak a Társaság honlapján történő közzétételével egyidejűleg.*** A jegyzőkönyvet az Elnök és az Elnökség által felkért jegyzőkönyvvezető írja alá, az Elnök által felkért két elnökségi tag hitelesíti. A jegyzőkönyvbe bárki betekinthez.

7. ***Az Elnökség ülése indokolt esetben az Elnök kezdeményezésére elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is lefolytatható az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel lefolytatható Közgyűlés ülésére vonatkozó szabályoknak megfelelően.***

XVII. Az Ellenőrző Bizottság

1. Az Ellenőrző Bizottság feladata a Társaság szerveinek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és a Társaság által hozott határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése; a tagok kizárásával kapcsolatos eljárást az Etikai Bizottság folytatja le.
2. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak száma 3 fő. Tagjait a Közgyűlés választja a Társaság tagjai közül, 3 éves időtartamra, a bizottság elnökének megnevezésével.
3. Az Ellenőrző Bizottság tagjai:
Elnök: Mihálka György Sándor
Tagok: Kálmán Béla István és Tátrallyay Mária Gabriella
4. Az Ellenőrző Bizottság feladata, jogköre különösen:
 - a) ***ellenőrzi az Elnökség és annak tagjainak működését;***
 - b) ***ellenőrzi a Közgyűlés és az elnökségi határozatok végrehajtását;***
 - c) véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz az Elnökség kérésére a jogszerű működéssel kapcsolatos kérdésekben;
 - d) ellenőrizheti a jóváhagyott éves munkatervet, és éves szinten illetve szükség szerint gyakrabban ellenőrizheti a költségvetés megvalósulását;
 - e) követheti és vizsgálhatja a költségvetés összeállítását, ellenőrizheti annak végrehajtását és az anyagi eszközök rendeltetésszerű felhasználását;
 - f) ***ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását, amelynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;***
 - g) munkájáról beszámol a Közgyűlésnek.
5. ***Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy***

- a) *a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;*
 - b) *a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*
6. *A Közgyűlést vagy az Elnökséget az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 60 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.*
7. *Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Ha a Társaság működése felett az ügyészség vagy más szerv törvényességi ellenőrzést nem gyakorol, az Ellenőrző Bizottság a Társaságot nyilvántartó bíróság előtt törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.*
8. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, vagy a Társaság könyvvizsgálója, aki
- a) a Társaságban bármilyen más **vezetőtisztséget vagy** tisztséget betölt;
 - b) e megbízatásán kívül más **tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy a munkavégzésre irányuló egyéb** jogviszonyban is áll a Társasággal, **ha jogszabály másképp nem rendelkezik;**
 - c) a Társaság cél szerinti juttatásaiból részesül – **kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -;** illetve
 - d) **a fenti személyek közeli hozzátartozója.**
9. Az Ellenőrző Bizottság évente beszámolót készít a Közgyűlés számára, amelyet a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén valamely tagja - ismertet a Közgyűlésen. Az éves beszámolót a Közgyűlés hagyja jóvá.
10. Az Ellenőrző Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, évente legalább egy alkalommal, a Társaság mérlegét elfogadó Közgyűlés előtt. Erről a bizottság elnöke a tagokat legalább 8 nappal az ülés előtt értesíti. Az Ellenőrző Bizottság két tagjának kezdeményezésére az elnök az ülést 30 napon belül köteles összehívni, ebben az esetben az ülés napirendjén a két tag kezdeményezésében szereplő tárgykörnek is szerepelnie kell. **Az Ellenőrző Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a Főtitkár.**
11. A bizottsági ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 30 napon belül az elnök újra összehívja. Az eredeti ülés és az így megismételt ülés idejéről és helyéről a bizottság elnöke az ülés összehívásakor értesíti a tagokat. A bizottság napirendjét a bizottság elnökének javaslatára, maga állapítja meg.
12. A határozathozatal egyszerű szótöbbséggel történik. Határozatait az Ellenőrző Bizottság elnöke látja el aláírásával.
13. Az Ellenőrző Bizottság **az ügyrendjét** maga állapítja meg.
14. Az Ellenőrző Bizottságnak a Társaság valamennyi iratába betekintési joga van.

XVIII. Az Etikai Bizottság

1. Az Etikai Bizottság eljárást folytat olyan tag ügyében, akinek az esetében **felmerül a gyanúja**, hogy az Alapszabályt súlyosan megsértette, a Társaság határozatainak végrehajtását megtagadta, a Társaság tagjához méltatlan magatartást tanúsított, vagy bármely más módon a Társaság érdekei ellen vétett.

2. Az Etikai Bizottság tagjainak száma 3 fő. Tagjait az Etikai Bizottság elnökének megnevezésével a Társaság tagjai közül az Elnökség kéri fel konkrét eset vagy esetek kivizsgálására, határozott időtartamra. Elnökségi taggal kapcsolatos vizsgálat ügyében az Alapszabály VIII. pontja értelmében a bizottság összehívására a Közgyűlés jogosult.
3. A bizottság az eljárás lefolytatását követően az Elnökségnek - ha a Közgyűlés hívta össze és az másképp nem rendelkezett, akkor a Közgyűlésnek - tesz írásos jelentést, amit az Etikai Bizottság elnöke (vagy akadályoztatása esetén valamely tagja) ismertet az elnökségi ülésen vagy a közgyűlésen. A jelentésben az Etikai Bizottság javaslatot tesz a további eljárásra (állást foglalhat a tagság fenntartása, a kizárás stb. mellett).
4. Az Etikai Bizottság üléseinek és határozathozatali rendjének tekintetében az Alapszabály Ellenőrző Bizottságról szóló XVII. fejezete megfelelően alkalmazandó. A bizottság napirendjét az Etikai Bizottság elnökének javaslatára a bizottság úgy állapítja meg, hogy az Elnökségtől (Közgyűléstől) kapott konkrét vizsgálatot a leghatékonyabban tudja lefolytatni.

XIX. Szakosztályok

1. A Társaság az ürtevékenység különböző szakterületeinek megfelelő szakosztályokat állíthat fel. A szakosztályok saját szakterületükön konferenciákat, előadásokat és egyéb rendezvényeket szervezhetnek. Eredményeiket és szakosztályi programjaikat a Társaság kiadványaiban, illetve honlapján közzétehetik a Társaság tagjai számára.
2. Szakosztályokat az Elnökség külön határozattal alakíthat, vonhat össze, oszthat fel és szüntethet meg. A szakosztályok alapításának feltétele, hogy a Társaság legalább **5** tagja kívánjon az adott szakosztályban tevékenykedni. Ha a szakosztály tagjainak száma **5** fő alá csökken, illetve ha a szakosztály a tevékenységét beszüntette, vagy tevékenysége ellentétes a Társaság célkitűzéseivel, illetve beszámolási kötelezettségének a határidő utáni 90 napon belül, felszólítás ellenére sem tesz eleget, akkor az Elnökség dönthet a szakosztály megszüntetéséről.
3. A szakosztályt a tagjai által 3 évre megválasztott elnök vezeti. A szakosztály jogosult dönteni az elnök visszahívásáról. Az elnök mandátumának lejártá előtt legalább 30 nappal vagy az elnöki tisztség más okból történő megüresedését követően legfeljebb 30 nappal elnökválasztó szakosztályi ülést kell tartani.
4. A szakosztályba történő felvétel szóbeli vagy írásbeli nyilatkozat útján, a szakosztály tagjainak névsorába történő feliratkozással történik. A szakosztály névsorát annak elnöke vezeti.
5. A szakosztály az Ügyrendben meghatározott határidőig éves beszámolót készít az Elnökség számára.
6. A szakosztályok működési szabályzatát a tagok egyszerű szótöbbséggel, maguk állapítják meg. A szabályzatot az **Elnökségnek** meg kell küldeni, amely azt a Társaság honlapján teszi közzé.
7. A szakosztályok tevékenységét **az elnökség erre kijelölt tagja** koordinálja.

XX. Helyi csoportok

1. A Társaság az ország különböző területein élő tagjai érdeklődésüknek megfelelően, illetve a Társaság céljainak jobb megvalósítása érdekében helyi csoport létrehozását kezdeményezheti. A helyi csoportok konferenciákat, előadásokat és egyéb rendezvényeket szervezhetnek. Tevékenységükről és programjaikról a Társaság kiadványaiban, illetve honlapján keresztül is tájékoztathatják a Társaság tagjait.
2. Helyi csoportokat az Elnökség külön határozattal alakíthat, vonhat össze, oszthat fel és szüntethet meg. A helyi csoport alapításának feltétele, hogy a Társaság legalább **5** tagja kívánjon az adott helyi csoporton belül tevékenykedni. Ha a helyi csoport tagjainak száma **5** fő alá csökken, illetve, ha a helyi

csoport a tevékenységét beszüntette, vagy tevékenysége ellentétes a Társaság célkitűzéseivel, illetve beszámolási kötelezettségének a határidő utáni 90 napon belül, felszólítás ellenére sem tesz eleget, az Elnökség dönthet a helyi csoport megszüntetéséről.

3. A helyi csoportot a helyi csoport tagjai által megválasztott elnök vezeti. A helyi csoport elnökét a helyi csoport tagjai három évre választják. A csoportülés jogosult dönteni az elnök visszahívásáról. Az elnök mandátumának lejártá előtt legalább 30 nappal vagy az elnöki tisztség más okból történő megüresedését követően legfeljebb 30 nappal elnökválasztó csoportülést kell tartani.
4. A helyi csoportba történő felvétel szóbeli vagy írásbeli nyilatkozat útján, a tagok névsorába történő feliratkozással történik. A helyi csoportnak tagja lehet a Társaság azon tagja, aki kéri a felvételét az adott helyi csoportba. A tagok névsorát a helyi csoport elnöke vezeti.
5. A helyi csoportok az Ügyrendben meghatározott határidőig éves beszámolót készítenek az Elnökség számára.
6. A helyi csoportok működési szabályzatát az egyes helyi csoportok egyszerű szótöbbséggel, maguk állapítják meg. A szabályzatot az **Elnökségnek** meg kell küldeni, amely azt a Társaság honlapján teszi közzé.
7. Az egyes helyi csoportok tevékenységét az **Elnökség erre kijelölt tagja** koordinálja.

SZERVEZETI KAPCSOLATOK

XXI. A Társaság kapcsolatai más szervezetekkel

1. A Társaság szoros kapcsolatot tart fenn az ürtevékenység különböző területeit művelő, ezeken tevékenységet folytató hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai és civil szervezetekkel, intézményekkel, törekszik az állami irányítás ürtevékenységet koordináló szervezetével való együttműködésre.
2. Hazai vagy külföldi szervezetek előtt a Társaság képviseletében az Elnök vagy a Főtitkár jár el. Akadályoztatásuk esetén az Elnök, a Főtitkár vagy az Elnökség által erre felhatalmazott valamely tag jár el.
3. Más szervezettel vagy szervezetekkel kezdeményezett két- vagy többoldalú írásos együttműködési megállapodás megkötéséről az Elnökség dönt, annak megszövegezése a **Főtitkár** feladata. A megállapodást az Elnök vagy a Főtitkár írja alá.
4. A Társaság **közvetlen** politikai tevékenységet nem folytat, **szervezete** pártoktól független, azoktól **anyagi** támogatást nem kap, és számukra **anyagi** támogatást nem nyújt.

TISZTSÉGVISELŐK

XXII. A vezetőtiszttségviselők és a tiszttségviselők hatásköre

1. **A Társaság vezető tiszttségviselői az elnökség tagjai. A Társaság tiszttségviselői az Ellenőrző Bizottság tagjai, az Etikai Bizottság tagjai, az Ügyvezető, és a közgyűlés vagy az elnökség által egy meghatározott feladatkör ellátására megválasztott tag.**
2. Munkájuk során az Elnök és a Főtitkár a Társaság céljainak érdekében folyamatosan együttműködnek, tájékoztatják egymást a Társaságot érintő legfontosabb kérdésekről. Előkészítik és megszervezik az elnökségi üléseket és közgyűléseket. Az Elnök és a Főtitkár aláírásukkal hitelesítik a Társaság fontosabb szervezeti okmányait.
3. Az Elnök összehívja és vezeti az Elnökség üléseit és a Közgyűlést, jóváhagyja a helyi csoportok és szakosztályok ügyrendjét.

6. Az **Alelnök** az Elnök képviseletében és felkérése alapján - a Főtitkár beleegyezése mellett - intézményekkel előzetes tárgyalásokat folytathatnak, szakosztályok, helyi csoportok előtt az Elnököt annak távollétében képviselhetik. Az Elnök cselekvőképtelensége, halála, **visszahívása** vagy lemondása esetén az Elnökség által kiválasztott Alelnök **az** elnöki jogköröket az új Elnök megválasztásáig gyakorolhatja.
7. A Főtitkár éves beszámolót készít, amely a Társaság éves működését, anyagi helyzetét és tevékenységét foglalja össze (ún. főtitkári beszámoló), továbbá elkészíti a közhasznúsági jelentést. A főtitkári beszámolót és a közhasznúsági jelentést a Főtitkár, akadályoztatása esetén a korábban a Főtitkár által erre felkért Főtitkár-helyettes ismerteti a Közgyűléssel, amelyeknek elfogadásáról a Közgyűlésnek döntenie kell.
8. Az Ellenőrző Bizottság, illetve az Etikai Bizottság elnökei bizottságaikon belül szavazategyenlőség esetén döntési jogkörrel rendelkeznek, az ellenőrző bizottsági, illetve etikai bizottsági határozatokat, beszámolókat aláírásukkal látják el.
9. Az Ellenőrző Bizottság elnöke illetve az Etikai Bizottság elnöke bizottságaikat, valamely szakosztály elnöke szakosztályát, valamely helyi csoport elnöke pedig helyi csoportját a Társaság egyéb fórumain képviseli.
10. Ha a Társaság bármely **vezetőtiszttségviselője vagy** tiszttségviselője feladatait többszöri felszólítás ellenére sem látja el, vagy szakszerűtlenül végzi azt, a **vezetőtiszttségviselő vagy** a tiszttségviselő visszahívása a Közgyűlés, illetve az Elnökség hatásköre.
11. A kiadmányozásról, a bélyegzőhasználatról, az utalványozás rendjéről, az emlékérmek, díjak adományozásának szabályzatáról, a helyi csoportok és szakosztályok felsorolásáról és részletes működési szabályzatáról, valamint az Alapszabályban nem szabályozott, egyéb kérdésekről az Ügyrend rendelkezik.

XXIII. Vezető tiszttségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tiszttségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tiszttségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
2. A vezető tiszttségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
3. A Társaság a vezető tiszttségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
4. Vezető tiszttségviselő **vagy tiszttségviselő** az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

5. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
6. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait, **illetve a tisztségviselő feladatait** személyesen köteles ellátni.
7. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
8. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
9. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA

XXIV. A nyilvánosság tájékoztatása

1. **A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.**
2. A Társaság működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot. A Társaság az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül - így különösen honlapján, hírlevélben - ad tájékoztatást működéséről és az adományok felhasználásáról. E tájékoztatás a közhiteles nyilvántartások számára benyújtandó beszámolón túl további ismertetést nyújt.
3. Iratbetekintés rendje: A Társaság közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett irataiba – **a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével** - bárki betekinthez, és **a saját költségére másolatot készíthet**. Az iratbetekintésre a Főtitkárral történt előzetes időpontegyeztetést követően a társaság székhelyén van lehetőség, ahol mindenki tájékozódhat az eseményekről és a beszámolókról, valamint a Társaság által nyújtott közhasznú szolgáltatás igénybevételi lehetőségéről, a közhasznú szervezet működéséről, a vezető szerveinek döntéseiről. A Társaság működése és a szolgáltatások igénybe vételének módját, továbbá a beszámolóit közléseket a www.mant.hu honlapon is közzé kell tenni.

A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

XXV. A Társaság vagyona

1. A Társaság bevételeinek forrásai
 - a) tagdíjak;
 - b) a Társaság rendezvényeinek bevételei;
 - c) a Társaság által forgalmazott kiadványok, eszközök utáni bevételek;
 - d) alapítványi támogatások, adományok;
 - e) együttműködési megállapodások keretében kapott juttatások;
 - f) egyéb gazdasági tevékenységek bevételei;
 - g) pályázati céltámogatások.
2. A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel. A Társaság tartozásaiért a tagok a tagdíj, **illetve a pártoló tag a pártolói vagyoni hozzájárulás** megfizetésén túl saját vagyonukkal nem felelnek.

3. A Társaság ingatlanvagyonára **felett az Elnökség rendelkezik.**
4. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak **közhasznú vagy az alapcél szerinti tevékenység** megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, **elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.** Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott **közhasznú** tevékenységre fordítja.
5. **A Társaság hitelt nem vehet fel, befektetési tevékenységet nem folytathat. A Társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.**
6. **A Társaság feloszlása, szétválása vagy más egyesülettel való egyesülése esetén a hitelezők kielégítéséről gondoskodni kell, majd a megmaradó vagyont a Közgyűlés döntése alapján kell hasznosítani.**

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XXVI. A Társaság megszűnik feloszlással, más egyesülettel való egyesüléssel, illetőleg megszűnésének megállapításával.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a közhasznú jogállású civil szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a Polgári Törvénykönyv az irányadó.

Budapest, 2021. december 15.

ZÁRADÉK

Jelen Alapszabályt a Magyar Asztronautikai Társaság 2021. december 15-i közgyűlése nyílt szavazással, 4/2021. sz. határozatával elfogadta. Alulírott, igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabálmódosítások alapján hatályos tartalmának.

.....
Kovács Kálmán elnök

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő tag

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő tag

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
Tanú neve:
Lakcíme:

.....
Tanú neve:
Lakcíme: