

## 2. számú FÜGGELÉK

### AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

#### 1. Az Ellenőrző Bizottság feladata:

Az Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: EB) feladata összhangban a Magyar Asztronautikai Társaság (továbbiakban MANT) alapszabályával:

- a Társaság alapszabályszerű működésének,
- a Közgyűlés és az Elnökség által két Közgyűlés között hozott határozatok végrehajtásának,
- a rendelkezésre álló eszközöknek az Alapszabályban meghatározott célokra, különösen a tudományos célokra történő hatékony és célszerű felhasználásának,
- az állami előírások szerint a Társaság pénzügyi gazdálkodásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése.

Ennek alapján javaslatot dolgoz ki az egyesületi munka továbbfejlesztésére. Munkájáról önálló Közgyűlési beszámolót terjeszt elő.

#### 2. Az EB összetétele:

- (1) Az EB elnökét és 3 tagját a Társaság Alapszabályban előírt feladatai ellátására a Közgyűlés választja meg. Az EB munkájáért a Közgyűlésnek felelős. Az EB ülések állandó meghívottja az ügyvezető.
- (2) Az EB tagjai állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesznek a Társaság Elnökségi ülésein. Az EB elnökét pedig az Intézőbizottság üléseire is meg kell hívni.
- (3) Az EB-t intézkedési jog nem illeti meg.
- (4) Az EB működési szabályzatát maga határozza meg.

#### 3. Az EB működése:

Az EB testületként működik, üléseit munkaterv alapján, szükség szerint, de legalább évi 2 alkalommal tartja.

Az ülések előkészítéséről és annak összehívásáról az EB elnöke gondoskodik. A meghívottak körét a napirendtől függően az elnök határozza meg. A napirendet és annak anyagát tíz nappal az ülés előtt meg kell küldeni a résztvevőknek.

Az EB akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén ugyanazon tárgykörben 14 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. Az EB tagjait helyettesíteni nem lehet. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az EB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit az iratkezelés szabályai szerint kell megőrizni, egy-egy példányt az EB tagjainak és a meghívottaknak meg kell küldeni.

Az EB-t két ülés között az elnök képviseli.

Az EB a Társaság gazdasági tevékenységének értékelése során konzultál a Társaság főtitkárával, vagy ügyvezetőjével, és szükség esetén - működési területüket érintően - más egyesületi szervekkel. A Társaság főtitkára a Társaságnál végzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzések megállapításairól tájékoztatja az EB-t.

Az EB egyesületi szintű kérdésekben (alapszabály módosítás, közgyűlési határozat, költségvetési terv, annak végrehajtásáról szóló beszámoló, közhasznúsági jelentés, stb.) előzetesen véleményt nyilvánít.

Az EB működésének tárgyi feltételeiről, az ülések technikai előkészítéséről az ügyvezető gondoskodik.

#### 4. Az ellenőrzések végrehajtása:

Az EB ellenőrzéseit az Elnökség munkatervével összehangolt éves munkaterv alapján végzi. Ellenőrzést hajt végre az Elnökség külön felkérése alapján, vagy ha olyan tények jutnak tudomására, amelyek az előre megállapított munkaterven túl soron kívüli ellenőrzést tesznek indokolttá.

Az EB az alapszabályszerű működés és a vagyonkezelés ellenőrzése során a Társaság tevékenységét, költségelőirányzatát és annak felhasználását megvizsgálhatja. A gazdálkodást, a zárszámadást elemzi. Az ellenőrzési munkába szükség szerint egyesületi tagokat, szakértőket is bevonhat. Az EB a Társaság területi csoportjának ellenőrzésében a MTESZ területi szervezetének ellenőrző bizottságát is bevonhatja.

Az EB feladata a Társaságnál végrehajtott ellenőrzések során szükségesnek ítélt intézkedések megvalósításának ellenőrzése is.

Mind a választott tisztségviselők, mind az egyesületi apparátus köteles a Bizottság tagjainak a kért felvilágosítást megadni és az iratokba betekintést engedni.

Az EB az egyesületi pénzgazdálkodás, vagyonkezelés ellenőrzésénél támaszkodik a választott testületek ezekkel kapcsolatos határozataira, és természetesen felhasználja az ellenőrzés vizsgálati anyagait is.

Az EB ellenőrzéseit kijelölt tagjai útján végzi, akik közösen alakítják ki állásfoglalásukat a vizsgálattal kapcsolatban. Az ellenőrzésbe egyesületi tagok is bevonhatók. Jelentésüket véglegesítés és hasznosítás céljában a Bizottság ülése elé terjesztik.

Az EB ellenőrzési útmutatót adhat ki.

#### 5. A megállapítások hasznosítása:

Az EB elnöke a két közgyűlés közötti időszakban a felmerült és intézkedést igénylő bizottsági észrevételeket írásban közli illetékesség szerint az Elnökséggel, illetve a főtítkárral. Egyes kérdések napirendre tűzését indítványozhatja az Elnökség legközelebbi ülésére. Szükség esetén a Bizottság tájékoztatást kérhet az Elnökségtől.

Az általános jogszabályokba, vagy a Társaság Alapszabályába ütköző tevékenység megállapítása esetén az EB az Elnökségnek soronkívüli intézkedést javasol.

Mindazokban az ellenőrzési ügyekben, amelyekre vonatkozóan az EB az Elnökségnek intézkedési javaslatot tett és az Elnökség intézkedő határozatot hozott, az EB vagy tudomásul veszi, vagy utóvizsgálatot tart.