

A Magyar Asztronautikai Társaság Ügyrendje

A Magyar Asztronautikai Társaság (a továbbiakban MANT) Elnöksége a MANT Alapszabálya 12. 3. pontjának alapján a MANT ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Az Elnök

1. A MANT szakmai és szervezeti munkáját az Alapszabálynak és az Elnökség döntéseinek megfelelően a MANT elnöke (továbbiakban Elnök) irányítja.
2. Az Elnököt akadályoztatása esetén valamelyik Alelnök helyettesíti, aki az Elnök jogait ilyen esetben korlátozás nélkül gyakorolja. A helyettesítő alelnök kijelölése a vezetéknev szerinti növekvő betűrendi sorrend alapján történik, hacsak az Elnökség másképp nem rendelkezik.
3. Más elnökségi tag az Elnök külön felkérésére, az általa megszabott korlátozásokkal láthatja el az Elnök belső szervezeti feladatait.

II. A Főtitkár

1. MANT főtitkára (továbbiakban Főtitkár) az Elnök irányításával folyamatosan szervezi a Társaság teljes adminisztrációját.
2. A Főtitkár feladatai
 - a, ellátja a helyi- és szakcsoportok feletti felügyeletet,
 - b, irányítja a társaság adminisztrációját (beleértve a tagnyilvántartás vezetését),
 - c, irányítja a Társaság gazdasági ügyeit,
 - d, irányítja a MANT kiadói tevékenységét (pl. Űrkaleidoszkóp, Űrtan évkönyv stb.),
 - e, irányítja a MANT ismeretterjesztő munkáját,
 - f, irányítja a Társaság rendezvényeinek lebonyolítását,
 - g, felelős a MANT internetes szolgáltatásaiért,
 - h, felelős a MANT sajtótevékenységéért.
3. A Főtitkár vezeti az Intézőbizottság üléseit.
4. A Főtitkárt akadályoztatása esetén valamelyik Főtitkárhelyettes helyettesíti, aki a Főtitkár jogait ilyen esetben korlátozás nélkül gyakorolja. A helyettes kijelölése a vezetéknev szerinti növekvő betűrendi sorrend alapján történik, hacsak az Elnökség másképp nem rendelkezik.

III. A Társaság képvisellete

1. A Társaságot más szervezetekkel folytatott tárgyalásokon, a hatóságok és más szervek előtt az Elnök vagy a Főtitkár képviseli.

IV. A MANT pénzeszközei feletti rendelkezésről

1. A MANT gazdasági ügyeinek intézésére Titkárságot hozhat létre.

2. A MANT pénzeszközei feletti rendelkezési jogot, ideértve az Alapszabály 8.§ és 22.§-a szerinti utalványozási jogot az Elnök és a Főtitkár önállóan gyakorolja.

3. Az utalványozási jog alapján az Elnök és a Főtitkár önállóan jogosult rendelkezni a MANT nevére szóló bankszámlái felett. A pénzügyi tranzakcióval kapcsolatban az alábbi tájékoztatási kötelezettségek élnek:

a, Az 50 ezer Ft-ot meghaladó készpénzes kifizetések vagy banki átutalások jóváhagyásáról a Főtitkárnak és az Elnöknek szóban vagy írásban tájékoztatnia kell egymást.

b, Az 500 ezer Ft-ot meghaladó készpénzes kifizetésekről vagy banki átutalásokról az Elnökséget a kifizetést vagy utalást követő nyolc napon belül az elektronikus elnökségi levelezőlistán tájékoztatni kell.

3. A MANT elnöke vagy főtitkára a bankszámla feletti rendelkezési jogosultsággal megbízhatják a mindenkor főtítkárhelyetteseket, alelnököket és a gazdasági ügyintézőt, úgy, hogy közülük két személy együttes írásos vagy elektronikus aláírása kelljen a bankszámla feletti rendelkezéshez.

V. Költségvetés kezelése

1. A Társaság költségvetését az Alapszabály 8. pontja értelmében a Közgyűlés hagyja jóvá.

A Közgyűlés két költségvetést tárgyal: az előző gazdasági év megvalósult költségvetését (továbbiakban gazdasági beszámoló), valamint az adott gazdasági év tervezett költségvetését (továbbiakban tervezett költségvetés). A gazdasági beszámoló az előző gazdasági évben költött pénzüsségeket tartalmazza, míg a tervezett költségvetés az adott évre vonatkozó költségeket határozza meg a társaság céljainak figyelembevételével.

2. A tervezett költségvetési egyenleg összegének maximum 10%-át a Főtitkár saját hatáskörében, a saját meglátása szerint a különböző kategóriák között átcsoportosíthatja.

3. A tervezett költségvetési egyenleg bevétel-kiadás oldalának maximum 10%-os változását a Főtitkár saját hatáskörében, saját meglátása szerint átvezetheti.

4. A tervezett költségvetés esetében költségvetési egyenleg összegének 11-50%-át az Intézőbizottság saját hatáskörében, a saját meglátása szerint, a költségvetés alapelveinek tiszteletben tartása mellett a különböző kategóriák között átcsoportosíthatja.

5. A tervezett költségvetés esetében költségvetési egyenleg bevétel-kiadás oldalának 11%-50%-os változását az Intézőbizottság saját hatáskörében, saját meglátása szerint, a költségvetés alapelveinek tiszteletben tartása mellett átvezetheti.

6. A MANT Elnöksége felruhazza az Intézőbizottságot, hogy rendkívüli helyzetben, a MANT működésének, a MANT rendezvényeinek, a MANT tagságának járó szolgáltatások, a MANT más szervezetekkel fennálló kötelezettségének biztosítása céljából, megfelelően súlyos indokok esetén az elfogadott tervezett költségvetéstől 50%-ban nagyobb értékben eltérjen. Az eltérésről 8 munkanapon belül tájékoztatni kell az Elnökség tagjait az Elnökség elektronikus levelezőlistáján.

VI. Helyi csoportok és szakosztályok

Jelen pillanatban a MANT nem rendelkezik helyi csoportokkal.

Jelen pillanatban a MANT nem rendelkezik szakosztályokkal.

VII. Vegyes rendelkezések

1. A MANT-nak két bélyegzője van, az egyiket az Elnök, a másikat a Főtitkár használja.
2. A MANT internetes honlapjának címe: <http://www.mant.hu>

Záró rendelkezések

Ezen Ügyrendet a MANT Elnöksége 2012. január 5-i ülésén jóváhagyólag elfogadta. Az Ügyrend az elfogadás napján lép hatályba. Jelen ügyrend hatályba lépésével az Elnökség által 2009. október 5-én elfogadott ügyrend hatályát veszti.

Budapest, 2012. január 5.

Solymosi János
elnök

Bacsárdi László
főtitkár